

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการจ้างจัดทำโครงการขยายความสามารถของระบบ BMTA Application เพิ่มรายได้

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันรัฐบาลหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจต่างให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อปรับใช้เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการปฏิรูปองค์กร และประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ในการสร้างนวัตกรรม ลดความเหลื่อมล้ำ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ มีลักษณะสำคัญ คือ ต้องเป็นรัฐบาลที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-centric government) รูปแบบการดำเนินการต้องเปิดกว้างและเชื่อมโยง (Open & Connected Government) มีสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High - Performance Government)

การให้บริการรถโดยสารสาธารณะ เป็นสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานในการให้บริการประชาชนที่สามารถเข้าถึงการบริการได้มากที่สุด ด้วยความสะดวกสบาย ค่าโดยสารที่ประหยัด ครอบคลุมทุกเส้นทางในการเดินทางกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ปัจจุบันมีประชาชนใช้บริการรถโดยสารประจำทางเฉลี่ยมากกว่า ๖ แสนคนต่อวัน ซึ่งเป็นการบริการโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งผู้โดยสารด้วยรถประจำทาง ปัจจุบันองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกับหลายหน่วยงานเพื่อนำมาสนับสนุนการให้บริการภาคประชาชนให้ได้รับความสะดวกสบาย อาทิ เช่น ระบบ GPS ติดตามรถโดยสารประจำทาง, ระบบซื้อตั๋วล่วงหน้า, ระบบข้อมูลและข่าวสารเส้นทางรถโดยสาร และอื่น ๆ อีกทั้งการให้บริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ยังไม่สามารถนำระบบบริการเข้าถึงกลุ่มประชาชนได้ตามที่คาดหวัง องค์การจึงมีแนวคิดบริหารจัดการและบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์การให้สามารถเข้าถึงประชาชนได้สะดวกรวดเร็วและง่ายต่อการใช้งานด้วย Application Line OA ซึ่งปัจจุบันประชาชน มีอัตราการใช้บริการ Application Line OA มากกว่า ๕๐ ล้านบัญชี ซึ่งคิดเป็นมากกว่า ๗๐% ของคนไทย ในใช้บริการ Application Line OA ดังนั้น Application Line OA จึงเป็นช่องทางเชื่อมโยงข้อมูลให้ผู้ใช้บริการรถโดยสารประจำทางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล สามารถเข้าถึงการบริการได้อย่างครอบคลุม

โดยแนวคิดโครงการจ้างจัดทำโครงการขยายความสามารถของระบบ BMTA Application เพิ่มรายได้ Application LINE OA ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ มีองค์ประกอบดังนี้

๑.๑ สร้าง Line Official เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารระหว่างองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (Rich Message) ผ่านไปยังผู้ใช้บริการ และ เป็นระบบสื่อสารเชื่อมโยงการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงการบริการได้ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ระบบประกาศ และบริการข่าวสารประชาสัมพันธ์ เช่น การเปลี่ยนแปลงเส้นทางเดินรถ หรือ แจ้งเปลี่ยนเลขสายเดินรถ เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สะท้อนให้เห็นถึงความทันสมัยขององค์กรดิจิทัล และสร้างการรับรู้อัตลักษณ์ขององค์กรรวมถึงช่วยสร้าง Engagement เพิ่มความเชื่อมั่นให้ผู้ใช้บริการและมีความผูกพันกับองค์กรให้มากยิ่งขึ้น



๒.๒ เพื่อเป็นช่องทางในการกระจายข่าวสารการรับรู้สู่ผู้ใช้บริการ สร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ เป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการปรับปรุงเอาใจใส่ของ ขสมก. ในการให้บริการที่ดีสู่ประชาชนผู้ใช้บริการ

๒.๓ เพื่อสร้างและบูรณาการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ ให้ประชาชนผู้ใช้บริการโดยสาร สามารถใช้ข้อมูลในการวางแผนตัดสินใจในการเดินทางล่วงหน้าได้ สะดวก รวดเร็ว อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดปัญหาการบริหารจัดการเดินทางสำหรับประชาชน

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้บริการ มีช่องทางสื่อสารเกี่ยวกับรถโดยสารประจำทาง สอดคล้องกับการใช้ชีวิตประจำวันของประชาชนผู้ใช้บริการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๒.๕ เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้บริการรับทราบถึงข้อมูลเส้นทางเดินรถโดยสารประจำทางในปัจจุบัน ทั้งเส้นทาง Update หรือจุดเชื่อมต่อไปยัง ขนส่งสาธารณะอื่น ๆ เพื่อวางแผนการเดินทางได้อย่างรวดเร็ว บนโทรศัพท์มือถือ

๒.๖ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารแจ้งเตือนอุบัติเหตุ หรืออุบัติเหตุ ให้ประชาชนได้รับทราบ

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อของผู้ที่จ้างงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่จ้างงาน ของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้จ้างงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการตามนโยบาย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิและความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่องค์การ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๐ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพเกี่ยวข้องกับการประกาศจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวง พาณิชยกรรมออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๓.๑๒ เพื่อให้ ขสมก. มีความเชื่อมั่นว่าผู้ยื่นข้อเสนอจะสามารถทำงานได้ทันที ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง จัดหาทีมงานพัฒนาระบบโดยส่งรายชื่อและจำนวนผู้ปฏิบัติงานโครงการที่เป็นพนักงานประจำ พร้อมทั้งหลักฐาน ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน หลักฐานการเป็นพนักงานประจำของบริษัท หรือกรณีไม่เป็นพนักงานประจำ

ในการปฏิบัติหน้าที่ต้องแนบ เอกสารยืนยันการเข้าร่วมดำเนินงานในโครงการดังกล่าว เช่น ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน พร้อมรับรองสำเนา

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานให้เข้า (Social media Line Official Account : Line OA) หรือรับจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่าน (Social media Line Official Account : Line OA) หรือมีผลงานพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนอย่างน้อย ๑ สัญญา ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า ๖ ล้านบาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็น ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ โดยจะต้องแนบผลงาน (TOR) พร้อมหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาจ้าง ประทับตรานิติบุคคล หรือบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ เอกสารยื่นพร้อมกันในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด มีการปลอมแปลงแก้ไขเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใด เพื่อให้เป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในการเข้าเสนอราคาในครั้งนี้ ให้ถือเป็นผู้ทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และจะนำรายชื่อนิติบุคคลนั้นเสนอขึ้นบัญชีเป็นผู้ทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐต่อกรมบัญชีกลาง

๓.๑๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะซอฟต์แวร์ ที่นำเสนอทั้งหมดโดยระบุเอกสารอ้างอิงให้ถูกต้อง และขีดเส้นใต้ระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจน องค์การสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ขีดเส้นระบุหมายเลขในเอกสารอ้างอิง ตามตัวอย่างด้านล่าง

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบ

รายละเอียดที่ ขสมก. กำหนด	รายละเอียดที่ผู้ ประสงค์จะเสนอ ราคาเสนอ	ตรงตาม รายละเอียดที่ ขสมก. กำหนด	ดีกว่ารายละเอียด ที่ ขสมก. กำหนด	เอกสารอ้างอิง (ระบุเลขที่หน้า)

ชื่อผู้ติดต่อ(บริษัท)..... โทรศัพท์(บริษัท).....

๔. ขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการจ้างจัดทำโครงการขยายความสามารถของระบบ BMTA Application ของ ขสมก. โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบ และดำเนินงานดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องสามารถปรับปรุงความต้องการระบบแอปพลิเคชันระบบ Line Official เพื่อเป็นช่องทางเชื่อมโยงข้อมูลและสื่อสารสัมพันธ์ของ ขสมก. (Rich Message) และมีข้อมูลหน้าหลักเชื่อมต่อไปยังหน่วยบริการส่วนอื่น ๆ ดังนี้

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสร้าง Line Official Account เพื่อเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของ ขสมก.

๔.๑.๒ วิเคราะห์รูปแบบการใช้งาน Line Official Account ของ ขสมก. เช่น ริชเมนู การตอบกลับอัตโนมัติ เป็นต้น รวมทั้งปัญหาอุปสรรคการใช้งาน แนวทางการแก้ไขปัญหา การเข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย การเก็บข้อมูลความต้องการในการพัฒนาระบบ Requirement) และแนวทางการดำเนินงาน

เพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุง Line Official Account ของ ขสมก. ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยผ่านกระบวนการศึกษา และวิจัยพฤติกรรมการใช้งานของกลุ่มผู้บริโภค

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ ขสมก. มีสิทธิ์ใช้งาน แพ็คเกจ LINE Official Account แบบพรีเมียม เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีรายละเอียดการใช้งาน ดังนี้

- สามารถเพิ่มเพื่อนใน Line Official Account ได้แบบไม่จำกัดจำนวน
- ดำเนินการให้ ขสมก. มีสิทธิ์ใช้งาน Line Official Account และทำให้เป็นบัญชีแบบพรีเมียม (Premium Account) หรือบัญชีโลสสีเขียว ซึ่งเป็นบัญชีที่เหมาะสมสำหรับองค์กรขนาดใหญ่ ที่ต้องการสร้างฐานผู้ติดตามจำนวนมาก

- Line Official Account สามารถรองรับการส่งข้อความ (Broadcast Message) ในรูปแบบ ตัวอักษร ภาพ วิดีโอ ไฟล์เสียง หรือลิงก์ต่าง ๆ ตามที่ ขสมก. กำหนด ไปยังผู้ติดตามทั้งหมดได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ ข้อความต่อเดือน

- ระบบสามารถตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot หรือ Keyword Auto Reply) ได้
- ระบบสามารถใช้งานทุกฟีเจอร์ของ Line Official Account ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำสติ๊กเกอร์ไลน์ ของ ขสมก. ไม่น้อยกว่า ๒๔ คาแรคเตอร์ โดยมีการออกแบบ Artwork ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ และสวยงาม เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของ ขสมก.

- ระบบสามารถค้นหาข้อความย้อนหลังตามเงื่อนไข เช่น วันที่ ข้อความที่ถามชื่อแอดมินที่ตอบ ประเภทคำถาม เป็นต้น

- ระบบสามารถแบ่งข้อมูลการสนทนา เป็นการสนทนาที่แอดมินตอบแล้ว และการสนทนาที่แอดมินยังไม่ได้ตอบ

- กรณีที่ระบบ Chatbot ไม่สามารถตอบคำถามได้ จะมีข้อความแจ้งเตือนมายังไลน์กลุ่มของแอดมิน และมีลิงค์เพื่อให้สามารถตอบคำถามแบบเร่งด่วนผ่านโทรศัพท์มือถือได้

- ระบบสามารถ Export data ข้อมูลต่าง ๆ (หัวข้อคำถาม และคำตอบ) ในรูปแบบ Excel, .csv, Word ได้

- ระบบสามารถแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล จำนวนผู้ใช้งาน การเพิ่มเพื่อน ข้อร้องเรียน ความพึงพอใจ การบล็อก เพศ อายุ กลุ่มเป้าหมาย ในลักษณะของ Dashboard ซึ่งประกอบไปด้วยกราฟหลายรูปแบบ เช่น กราฟเส้น กราฟแท่ง วงกลม เป็นต้น

- ระบบสามารถรองรับได้ทุกระบบปฏิบัติการ IOS และ Android

- ระบบสามารถรองรับการเชื่อมต่อ API

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลเส้นทางเดินรถเพิ่มเติม หรือเชื่อมต่อกับระบบติดตามเส้นทางเดินรถที่มีอยู่ เพื่อเป็นเครื่องมือให้ประชาชนผู้ใช้บริการสามารถเลือกและตัดสินใจเส้นทางเดินรถที่ต้องการ โดยมีรายละเอียดการทำงานดังนี้

๔.๒.๑ สามารถเลือกใช้งานระบบผ่าน Line Official Account โดยไม่จำเป็นต้อง Download Application ลงใน Smart Phone

๔.๒.๒ มี User Interface ที่ใช้งานง่าย ให้ผู้ใช้บริการเลือกจุดหมายที่ต้องการเดินทาง

- สามารถรับรู้ตำแหน่งต้นทางของผู้ใช้บริการผ่าน GPS บน Smart Phone



- มีช่องให้กรอกข้อมูลปลายทางทั้งแบบกรอกข้อมูลด้วยตนเอง และ Drop Down และ มีช่องในการค้นหาสถานที่ปลายทางได้

๔.๒.๓ มีระบบให้เลือกรูปแบบการเดินทาง โดยเลือกเส้นทางแนะนำ, เส้นทางใกล้สุด เส้นทางประหยัดที่สุด หรือแนะนำการเดินทางไปยังจุดเชื่อมต่อการเดินทางอื่น ๆ เช่น รถไฟฟ้า หรือเรือโดยสาร เป็นต้น

๔.๒.๔ มีระบบค้นหาสถานีรถโดยสารประจำทางที่อยู่ใกล้สุด ตามข้อมูลการเดินทางที่เลือกไว้ได้

๔.๒.๕ มีระบบแจ้งเตือนเมื่อใกล้ถึงสถานีปลายทาง หรือใกล้ถึงสถานที่ที่ต้องเปลี่ยนเส้นทางเดินทาง รวมถึงสามารถแนะนำเส้นทางเดินทางที่ควรต้องต่อรถที่สถานีอื่น ๆ ได้

๔.๓ สร้างระบบการจัดการข้อมูลสมาชิกผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑ สร้างผู้ใช้งาน (User) ได้โดยไม่จำกัดจำนวน และมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

๔.๓.๒ สร้างกระบวนการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) ในแต่ละระดับ โดยสามารถกำหนด Permission การทำงานของแต่ละ User ได้ตาม Role Group และ Role Management ได้แบบไม่จำกัด

๔.๔ สร้างระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน โดยมีระบบรับเรื่องร้องเรียน ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๔.๑ ผู้รับแจ้งต้องสร้างระบบรับเรื่องร้องเรียน และระบบแนะนำการร้องเรียนบน Line Official โดยมี User Interface ที่ใช้งานง่าย สะดวกต่อผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาร้องเรียน หรือให้ข้อมูล

๔.๔.๒ ผู้รับแจ้งต้องสร้างระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อติดตามเรื่องร้องเรียนโดยสามารถแยกประเภทของปัญหาเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบได้โดยอัตโนมัติ สามารถติดตามกระบวนการแก้ไขปัญหา มีระบบบันทึกผลการแก้ปัญหา และสามารถรายงานความคืบหน้าให้กับผู้ใช้บริการ รวมถึงผู้บริหารได้

๔.๔.๓ ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนต้องสามารถกำหนดกระบวนการทำงาน กำหนดกระบวนการแก้ไขปัญหา และแบ่งกลุ่มผู้รับผิดชอบในแต่ละปัญหาตามกระบวนการทำงานของ ขสมก. และสามารถปรับเปลี่ยนได้ในภายหลังตามกระบวนการของ ขสมก. ที่มีการปรับเปลี่ยนไป

๔.๔.๔ ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ในส่วนกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนต้องให้ผู้ร้องเรียนสามารถระบุวันเวลาของปัญหา สถานที่เกิดเหตุ และสามารถ ให้ผู้ใช้บริการ Upload รูปถ่ายปัญหาที่พบได้

๔.๔.๕ ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนต้องสามารถ แยกแยะ และส่งต่อข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงาน หรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบได้โดยอัตโนมัติได้

๔.๔.๖ มีระบบ Web Application ทำหน้าที่บริหารจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าทุกเรื่องร้องเรียนได้ผ่านกระบวนการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๔.๔.๗ มีระบบ Mobile Application สำหรับเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการติดตามแก้ไข ปัญหาเรื่องร้องเรียน

๔.๔.๘ ระบบสามารถแจ้งเตือนไปยังผู้บริหารตามลำดับชั้น ในกรณีที่มีเรื่องร้องเรียนตกค้าง หรือมีเรื่องร้องเรียนเป็นจำนวนมากผิดปกติได้

๔.๔.๙ มีรายงานสรุปผู้บริหารถึงปัญหาเรื่องร้องเรียน ผลการดำเนินการแก้ไข โดยแสดงเป็น ข้อมูลตัวเลข และกราฟฟิคในรูปแบบ Heatmap ได้

๔.๕ สร้างระบบติดตามของหายระหว่างใช้บริการรถโดยสาร โดยมีระบบรับแจ้ง ค้นหาข้อมูลรถโดยสาร ระบบประสานงานติดตามของหายตามกระบวนการของ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาในการนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ในแต่ละเดือนเพื่อให้ทีมประชาสัมพันธ์ของ ขสมก. นำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้ใช้บริการได้รับรู้ รวมถึงนำเสนอแผนและรูปแบบในการการสำรวจความพึงพอใจ การรับฟังข้อคิดเห็นของผู้ใช้งาน Line Official Account เพื่อให้ทีมงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน นำมาปรับใช้ในการวิเคราะห์เพื่อพัฒนา การสื่อสารขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

๔.๖.๑ จัดประชุมร่วมกับทีมประชาสัมพันธ์ของ ขสมก. นำเสนอแผนและกระบวนการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยแผนการเพิ่มจำนวนผู้เข้าใช้งาน และแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน รวมถึงร่วมกำหนดเป้าหมายวัดผลความสำเร็จที่เป็นที่ยอมรับระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๖.๒ จัดทำเนื้อหาสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งในรูปแบบข้อความ รูปภาพ หรือวิดีโอ จำนวน ๕ ชิ้นงานต่อเดือน โดยแบ่งเป็นรูปแบบภาพนิ่ง ภาพชุด และวิดีโอ และสามารถ Broadcast Massage จากส่วนกลางผ่านระบบ Line Official Account ไปยังผู้ติดตามทั้งหมด ตลอดระยะเวลาโครงการ

๔.๖.๓ ดำเนินการตามแผนงานประชาสัมพันธ์ และรายงานผล ขสมก. รับทราบทุกเดือน

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ และส่งรายงานผลดำเนินงานการบริหารจัดการ Line Official Account ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ และข้อมูลประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เพื่อประเมินภาพรวมในการให้บริการ ผ่านทาง Line Official Account เช่น ข้อมูลสรุปการใช้งาน, ข้อมูลผู้ติดตามที่เพิ่มขึ้น (Friends), ค่าสถิติที่เกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน เป็นต้น พร้อมข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการระบบ ประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาโครงการ

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการประเมินผลจากข้อมูลประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนของ Line Official Account ของ ขสมก. และข้อมูลการใช้งาน ตลอดระยะเวลาโครงการ รวมทั้งเสนอแนวทางการพัฒนาเพื่อปรับปรุง Line Official Account ของ ขสมก. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประจำทุกเดือน

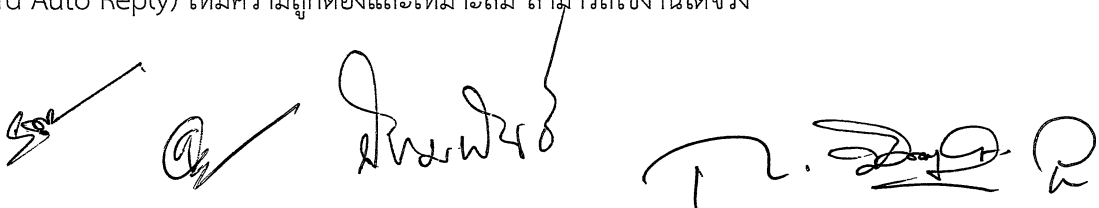
๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสำรวจและวิเคราะห์ความพึงพอใจและข้อคิดเห็นของผู้ใช้งาน Line Official Account ของ ขสมก. ประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาโครงการ

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนงานปฏิบัติการของ ขสมก. โดยมีรายละเอียดการทำงานดังนี้

๔.๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการและดูแล Line Official Account ของ ขสมก. ตลอดระยะเวลา โครงการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำ Artwork หรือ Layout ริชเมนู Line Official Account ของ ขสมก. ให้ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ ทันสมัย เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของ ขสมก. สะดวกต่อการใช้งาน มีความเหมาะสม และสามารถใช้งานได้จริง

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับตั้งค่าการตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot หรือ Keyword Auto Reply) ให้มีความถูกต้องและเหมาะสม สามารถใช้งานได้จริง



- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาปรับปรุงระบบช่องทางการเชื่อมต่อไปยังระบบบริการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ตามที่กำหนด

- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งข้อความ (Broadcast Message) ในรูปแบบตัวอักษร ภาพ วิดีโอ ไฟล์เสียง หรือลิงก์ต่าง ๆ ตามที่ ขสมก. กำหนด ไปยังผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ต่อเดือน หรือสูงสุดจำนวนไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ ข้อความต่อเดือนตลอดระยะเวลาโครงการ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

- ผู้รับจ้างต้องพัฒนารูปแบบจูงใจให้สามารถเพิ่มจำนวนผู้ติดตามใน Line Official Account ของ ขสมก. จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ คน ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาโครงการ

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ดูแลระบบ (Admin) อย่างน้อย ๑ คน เพื่อติดตามดูแลกิจกรรมใน Line Official Account ตลอดระยะเวลาโครงการ พร้อมระบุช่องทางการแจ้งปัญหาที่ชัดเจน เช่น เวลาทำการ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และโทรสาร หรือช่องทาง Online อื่นๆ ให้กับ ขสมก.

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำ LINE ID ที่สามารถค้นหาได้โดยง่าย โดยชื่อ LINE ID จะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ และนำเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานเพื่อทราบ

- ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Rich Menu Bar ซึ่ง Rich Menu Bar ต้องสามารถลิงค์ไปยัง Website และ Application ของ ขสมก. ได้

๔.๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องมีทีมงานพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ เช่น การแจ้งข่าวสารเร่งด่วน การเปลี่ยนเส้นทางเดินรถ การแจ้งเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ เป็นต้น

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบ Line Official Account ให้สามารถรองรับการทำงานในลักษณะ Application Center ของ ขสมก. โดยมีการเชื่อมโยงการทำงานร่วมกับระบบติดตามการเดินรถให้สามารถเข้าถึงระบบผ่าน Line Official Account โดยไม่ต้อง Download Application และสร้างช่องทางให้สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับระบบอื่นที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้ระบบต่าง ๆ สามารถเรียกใช้งานผ่าน Line Official Account เพื่อลดภาระในการมี Mobile Application บน Smartphone ของประชาชนผู้ใช้งานไม่ให้มากเกินไปจนเกิดความจำเป็น

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบระบบ Cloud Server ที่มีทรัพยากรเพียงพอในการทำงาน และสามารถเชื่อมโยงเข้ากับระบบที่ ขสมก. มีอยู่เดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัยตลอดระยะเวลาโครงการ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์การเชื่อมต่อระบบสารสนเทศของ ขสมก.

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาการเชื่อมต่อด้วย API กับระบบสารสนเทศอื่นที่ ขสมก. กำหนด

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศ ที่ ขสมก.กำหนด และมี การคิดค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อระบบ (Transaction per Minutes /Request per Minutes)

๔.๑๖ จัดทำคู่มือการฝึกอบรมการใช้งาน (ภาษาไทย) อย่างละเอียด ในรูปแบบของเอกสารและดิจิทัลไฟล์ ให้กับ Account โดยแยกเป็นสำหรับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ดูแลระบบ

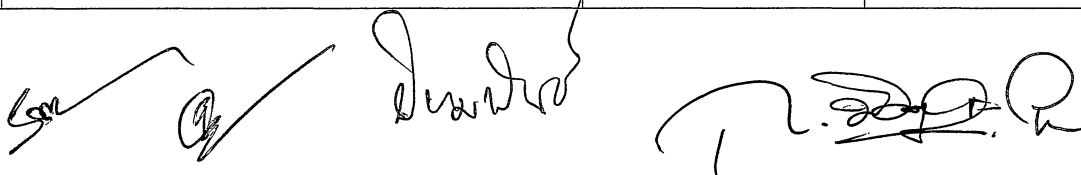
๔.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ของ Account และผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบจำนวน ๒๐ คน อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบ รวมถึงองค์ประกอบทั้งหมดเป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

๕.๑ ระยะเวลาในการส่งมอบงาน ๓๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานจำนวน ๑๐ งาน มีรายละเอียดแต่ละงานดังนี้

งวด งานที่	ขอบเขต/สิ่งที่ส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลานับตั้งแต่ ลงนามในสัญญา
๑	ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงาน และรายละเอียด ทีมงานโครงการ, เอกสารการออกแบบระบบ เบื้องต้น (Conceptual Design)	จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งเอกสารและ ไฟล์ Word และ PDF	๓๐ วัน
๒	ส่งมอบรายงานวิเคราะห์ผลการออกแบบ (Detail Design) ความต้องการของผู้ใช้งาน (User Requirement) และตัวอย่างรูปแบบของระบบ (Graphic User Interface) ตาม TOR หัวข้อที่ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓, ๔.๔ และ ๔.๕ รวมถึงการวิเคราะห์ การใช้งานในภาพรวม กลุ่มเป้าหมาย การเข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย และการออกแบบ ระบบ ริชเมนูการ ใช้งาน การเชื่อมโยงข้อมูลแต่ละเมนู การตอบกลับ อัตโนมัติ การเผยแพร่ข่าวสาร การ Broadcast Message	จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมส่งเอกสารและ ไฟล์ Word และ PDF	๖๐ วัน
๓	ส่งมอบรายงานประเด็นการวิเคราะห์เพิ่มเติม ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข นำส่งให้ คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่ง มอบรายงานแผนการประชาสัมพันธ์ และรายงาน ความคืบหน้าการพัฒนาระบบ	จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งเอกสารและ ไฟล์ Word และ PDF	๑๒๐ วัน
๔	ส่งมอบ และทดสอบการทำงานของระบบตาม TOR หัวข้อที่ ๔.๑ ถึง ๔.๕, ส่งมอบเอกสารรายงานผล การดำเนินงานตาม TOR หัวข้อที่ ๔.๖ ถึง ๔.๑๔, ส่งมอบเอกสาร และไฟล์รายงานผลการดำเนินงาน ทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF พร้อมทั้ง ไฟล์ .ai , Jpg ของ Artworks การออกแบบริชเมนู	จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งเอกสารและ ไฟล์ Word และ PDF	๑๘๐ วัน
๕	ส่งมอบเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตาม รายละเอียดใน TOR หัวข้อที่ ๔.๖ ถึง ๔.๑๒	จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งเอกสารและ ไฟล์ Word และ PDF	๒๑๐ วัน
๖	ส่งมอบเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตาม รายละเอียดใน TOR หัวข้อที่ ๔.๖ ถึง ๔.๑๒	จำนวน ๑ ชุด	๒๔๐ วัน



งวดงานที่	ขอบเขต/สิ่งที่ส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลานับตั้งแต่ลงนามในสัญญา
		พร้อมส่งเอกสารและไฟล์ Word และ PDF	
๗	ส่งมอบเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดใน TOR หัวข้อที่ ๔.๖ ถึง ๔.๑๒	จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งเอกสารและไฟล์ Word และ PDF	๒๗๐ วัน
๘	ส่งมอบเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดใน TOR หัวข้อที่ ๔.๖ ถึง ๔.๑๒	จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งเอกสารและไฟล์ Word และ PDF	๓๐๐ วัน
๙	ส่งมอบเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดใน TOR หัวข้อที่ ๔.๖ ถึง ๔.๑๒	จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งเอกสารและไฟล์ Word และ PDF	๓๓๐ วัน
๑๐	ส่งมอบเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดใน TOR หัวข้อที่ ๔.๖ ถึง ๔.๑๒	จำนวน ๑ ชุด พร้อมส่งเอกสารและไฟล์ Word และ PDF	๓๖๐ วัน

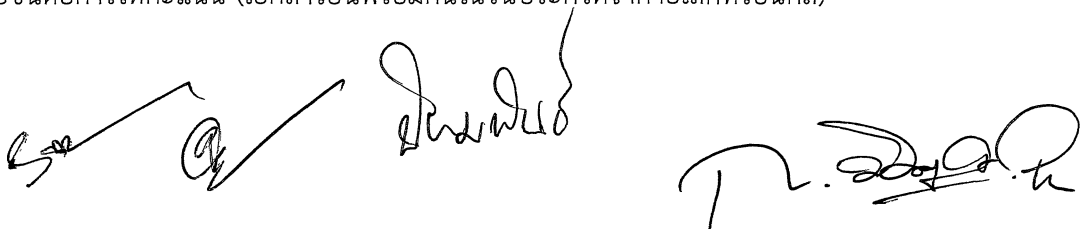
๖. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการประกวดราคาโครงการจ้างจัดทำโครงการขยายความสามารถของระบบ BMTA Application เพิ่มรายได้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีน้ำหนักของเกณฑ์ราคา ร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ แล้วตามลำดับ ดังนี้

๖.๑ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโครงการจ้างจัดทำโครงการขยายความสามารถของระบบ BMTA Application เพิ่มรายได้ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ขสมก. จะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด โดยราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ การคำนวณคะแนนราคา เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนดในระบบ e-GP โดยที่ระบบทำการคำนวณคะแนนราคาให้

๖.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค ตามคุณลักษณะเฉพาะที่เป็นประโยชน์ต่อทาง Account กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันยื่นเสนอราคา)

๖.๒.๑ การให้คะแนนทางเทคนิค ตามคุณลักษณะเฉพาะที่เป็นประโยชน์ต่อ ทางองค์การฯ จะพิจารณาคะแนน ๒๐ คะแนน โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานต่าง ๆ และอธิบายความรู้ความเข้าใจ ในระบบงาน ดังมีรายละเอียดตามหัวข้อที่ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓ และ ๔.๔ โดยจัดทำเป็นเอกสารให้คณะกรรมการทราบ เพื่อประโยชน์ต่อการให้คะแนน (เอกสารยื่นพร้อมกันในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)



๖.๒.๒ การสาธิตระบบ (Proof of Concept : POC) โดยคณะกรรมการตรวจรับ จะนัดผู้เสนอราคา เพื่อนำเสนอแผนและรายละเอียดการดำเนินงาน (POC) มีคะแนนรวมร้อยละ ๘๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

รายละเอียด	ทำได้	ทำไม่ได้
๑. สาธิตตัวอย่างการทำงานของ Line Official โดยแสดงตัวอย่างข้อความขององค์การฯ แสดงในริชเมนู และกระบวนการตอบกลับอัตโนมัติ	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน
๒. สาธิตตัวอย่างการส่งข้อความ (Broadcast Message) โดยยกตัวอย่างข้อความขององค์การฯ ในรูปแบบ ตัวอักษร ภาพ วิดีโอ ไฟล์เสียง	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน
๓. สาธิตระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot หรือ Keyword Auto Reply) การตรวจสอบสถานะเรื่องร้องเรียนได้	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน
๔. สาธิตโปรแกรมจำลอง (Mock Up) การทำงานของระบบข้อมูลเส้นทางเดินรถ โดยทดลองการเรียกโปรแกรมฯ ผ่านโปรแกรม Line	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน
๕. สาธิตโปรแกรมจำลอง (Mock Up) การทำงานระบบข้อมูลเส้นทางเดินรถ โดยให้สามารถเลือกรูปแบบการเดินทาง โดยเลือกเส้นทางแนะนำ, เส้นทางใกล้สุด, เส้นทางประหยัดที่สุด หรือแนะนำการเดินทางไปยังจุดเชื่อมต่อการเดินทางอื่น ๆ เช่น รถไฟฟ้า หรือเรือโดยสาร เป็นต้น	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน
๖. สาธิตระบบรับเรื่องร้องเรียน โดยแสดงเมนูรับเรื่องร้องเรียน และระบบการแนะนำการร้องเรียนบน Line Official	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน
๗. สาธิตระบบบริหารจัดการและติดตามเรื่องร้องเรียน โดยทดลองร้องเรียนผ่าน Line Official และส่งต่อการทำงานมายัง Web Application ของระบบติดตามเรื่องร้องเรียนตาม TOR หัวข้อที่ ๔.๔ ได้	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน
๘. สาธิตระบบบริหารจัดการและติดตามเรื่องร้องเรียน โดยทดลองร้องเรียนผ่าน Line Official และส่งต่อการทำงานมายัง Mobile Application ของระบบติดตามเรื่องร้องเรียนตาม TOR หัวข้อที่ ๔.๔.๗ ได้	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน

๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน และตัวอย่างการทำงานของระบบตาม TOR หัวข้อที่ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓ และ ๔.๔ โดยต้องยื่นเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเท่านั้น

๗. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณโครงการจ้างจัดทำโครงการขยายความสามารถของระบบ BMTA Application เพิ่มรายได้มาจากงบลงทุนประจำปี ๒๕๖๘ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. การชำระเงิน

ชำระค่าจ้างโดยแบ่งเป็นงวดงาน ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๘.๑ ชำระค่าจ้างจำนวน ๑๐% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งวดงานที่ ๑ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๒ ค่าระค่าจ้างจำนวน ๒๐% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งานตอนที่ ๒ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๓ ค่าระค่าจ้างจำนวน ๒๐% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งานตอนที่ ๓ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๔ ค่าระค่าจ้างจำนวน ๒๐% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งานตอนที่ ๔ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๕ ค่าระค่าจ้างจำนวน ๕% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งานตอนที่ ๕ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๖ ค่าระค่าจ้างจำนวน ๕% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งานตอนที่ ๖ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๗ ค่าระค่าจ้างจำนวน ๕% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งานตอนที่ ๗ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๘ ค่าระค่าจ้างจำนวน ๕% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งานตอนที่ ๘ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๙ ค่าระค่าจ้างจำนวน ๕% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งานตอนที่ ๙ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๑๐ ค่าระค่าจ้างจำนวน ๕% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตรงตามรายละเอียดในหัวข้อที่ ๕ งานตอนที่ ๑๐ และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙. ค่าปรับ

- ค่าปรับส่งมอบงานล่าช้าคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงาน

๑๐. การรับประกันผลงาน

๑๐.๑ ค่าปรับกรณี ระบบ Line Official Account ชำรุดใช้งานไม่ได้ และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ชั่วโมง คิดค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๐๒๕ ต่อวัน ของวงเงินค่าจ้างงวดสุดท้ายตามสัญญา

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานตลอดอายุสัญญา

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ ขสมก. ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะยกเลิกโครงการที่ยังมิได้ลงนามในสัญญาได้ทุกเมื่อ และ ขสมก. ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะยกเลิกการทำสัญญาจากผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้ชนะเสนอราคาได้ทุกเมื่อ โดยผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือ ผู้ชนะการเสนอราคา ไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ จาก ขสมก.

๑๒.๒ ขสมก. ขอสงวนสิทธิ์กรณีมีความจำเป็นทางราชการในการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดโดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้ชนะการเสนอราคาทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้ชนะการเสนอราคา ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ได้ทั้งสิ้นจากการบอกเลิกสัญญา

๑๒.๓ ต้องปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ โดยอ้างอิงตามประกาศนโยบายของ ขสมก.

๑๒.๔ งบประมาณโครงการจ้างจัดทำโครงการขยายความสามารถของระบบ BMTA Application เพิ่มรายได้ การลงนามหรือข้อตกลงจะกระทำต่อเมื่อ ขสมก. ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๒.๕ การดำเนินการต่าง ๆ ของผู้รับจ้างจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๑๒.๖ ข้อมูล เอกสาร รายงาน ข้อความ รูปภาพ วิดีโอและสต็อกเกอร์ ที่ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการนี้ทั้งหมด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง (ขสมก.) โดยผู้รับจ้างจะไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร รายงาน ข้อความ รูปภาพ วิดีโอและสต็อกเกอร์ดังกล่าวให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง (ขสมก.)

๑๓. ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อผู้ติดต่อ : น.ส.นิตยา ศรีนวลมาก

E-Mail : nidtaya@bmta.co.th

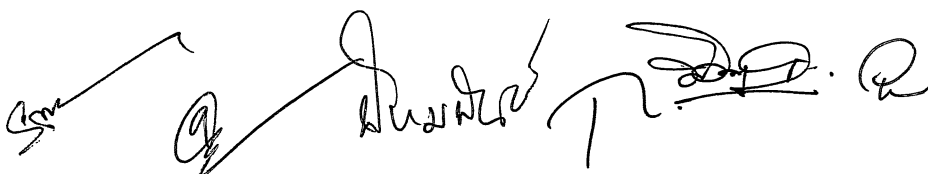
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๔๗ ๔๐๐๘ ต่อ ๑๔๑๗ โทรสาร : ๐ ๒๒๔๖ ๗๐๔๗

อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เลขที่ ๑๓๑ ถนนวัฒนธรรม แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับโครงการดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทาง E-Mail:nidtaya@bmta.co.th มายัง ขสมก. โดยเปิดเผยตัว

.....



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ ขยายความสามารถของระบบ BMTA Application เพิ่มรายได้
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๙ มกราคม ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๒๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
๕. ค่า Hardware เป็นเงิน ----- บาท
๖. ค่า Software เป็นเงิน ๗,๘๕๐,๐๐๐.- บาท
๗. ค่าพัฒนาระบบ เป็นเงิน ๑๕,๑๕๐,๐๐๐.- บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ - บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๙.๑ นายวินัย สะอี่
 - ๙.๒ นายยงยุทธ พันธุ์สวัสดิ์
 - ๙.๓ นางดาริณ วงษ์ขาว
 - ๙.๔ นายปิยะสิทธิ์ พูลสุข
 - ๙.๕ นายพุดผิงค์ ปัญญาพิชญนันท์
 - ๙.๖ น.ส.รุ่งทิพย์ มาตา
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เนื่องจากสืบราคากลาง จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แล้วไม่มีราคากลางตามคุณลักษณะที่กำหนด จึงสืบราคาจากท้องตลาดจำนวน ๓ บริษัท ได้แก่
 - ๑๐.๑ บริษัท มอร์แกน เทคโนโลยี จำกัด
 - ๑๐.๒ บริษัท อีดีไอสยาม จำกัด
 - ๑๐.๓ บริษัท นายตันไม้ จำกัด